



Stellenausschreibung

Die inhabergeführte Firma KARL DEUTSCH befasst sich seit ihrer Gründung im Jahre 1949 mit der Entwicklung und Herstellung von Geräten für die Zerstörungsfreie Werkstoffprüfung. Unser Spektrum umfasst Geräte, Sensoren, chemische Prüfmittel und Anlagen für die Ultraschall-, Magnetpulver- und Eindringprüfung. Geprägt durch fortwährende Innovation und Zuverlässigkeit bedienen wir unsere Kunden auf der ganzen Welt.

Wir suchen ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für unseren Bereich Ablage/Post

Ihre Aufgaben:

- Ablage
- Eingangspost, Hauspost
- Pflege (Anlegen, Korrektur) von Kundenkontaktdaten

Das Angebot:

- Fundierte Einarbeitung
- Wirtschaftlich gesundes Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Vergütung von 14 € / Stunde
- Gleitzeit
- Anteiliger Urlaubsanspruch

Ihr Profil:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständiges, systematisches und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrung mit ERP-Systemen, bevorzugt Microsoft Dynamics NAV (Navision) wünschenswert

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail als PDF-Dokument(e) an:

karriere@karldeutsch.de

KARL DEUTSCH