



Stellenausschreibung

Die inhabergeführte Firma KARL DEUTSCH befasst sich seit ihrer Gründung im Jahre 1949 mit der Entwicklung und Herstellung von Geräten für die Zerstörungsfreie Werkstoffprüfung. Unser Spektrum umfasst Geräte, Sensoren, chemische Prüfmittel und Anlagen für die Ultraschall-, Magnetpulver- und Eindringprüfung. Geprägt durch fortwährende Innovation und Zuverlässigkeit bedienen wir unsere Kunden auf der ganzen Welt.

Wir suchen ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d) für den Bereich Dokumentation

ca. 10 h pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Alle anfallenden Tätigkeiten in Verbindung mit dem Kopieren, Stanzen, Binden von Bedienungs- und Serviceanleitungen
- Unterstützende Arbeiten bei der Erstellung von Bedienungs- und Serviceanleitungen
- Bestandsüberwachung und Bestellung von Büromaterial
- Allgemeine Arbeiten (z. B. Zuschneiden mit Schere/Schneidemaschine, Eingabe- und Verwaltungsarbeiten im Warenwirtschaftssystem, Einräumen von Papierkartons etc.)

Das Angebot:

- Fundierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten, möglichst im Rahmen unserer Gleitzeit zwischen 12:45 Uhr und 18:30 Uhr
- Sie arbeiten normalerweise an zwei nicht aufeinander folgenden Tagen in der Woche (z. B. Mo + Do, Di + Do) jeweils etwa 4–5 Stunden, nach Absprache aber auch variabel
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz nach vorheriger Ankündigung
- Vergütung: 14 EUR/h

Ihr Profil:

- Beherrschung von MS-Word und Kenntnisse in MS-EXCEL
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (Korrekturlesen technischer Anleitungen)
- Grundlegende Kenntnisse der englischen Sprache (basic working knowledge)
- Führerschein Klasse B/III (wünschenswert)
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit für ein weitgehend selbständiges Arbeiten
- Interesse an längerfristiger Zusammenarbeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail als PDF-Dokument(e) an:

karriere@karldeutsch.de

KARL DEUTSCH